

Název dokumentu:

# Provozní řád školní jídelny

Vypracoval: Ing. Josef Vlk, ředitel Zařízení školního stravování v Letňanech

Schválil: Ing. Josef Vlk, ředitel Zařízení školního stravování v Letňanech

Provozní řád nabývá platnosti ode dne : 01.09.2021

Provozní řád nabývá účinnosti ode dne : 01.09.2021

Provozní řád je vydána na dobu: **neurčitou**

Změny v Provozním řádu školní jídelny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto dokumentu.

V Praze dne

Ing. Josef Vlk  
ředitel Zařízení školního stravování v Letňanech

## Obsah

Úvodní ustanovení .....	3
Přihlášení ke stravování .....	3
Stravovací čip.....	3
Automatické přihlášení k odběru stravy .....	3
Přihlašování, změny a odhlašování stravování .....	3
Ukončení stravování .....	4
Kategorie strážníků a výše úhrad.....	4
Termín úhrady stravného .....	4
Způsoby úhrady stravného .....	5
Bankovní spojení.....	5
Vyúčtování záloh.....	5
Provozní doba ŠJ.....	5
Odebírání obědů.....	6
Reklamacce oběda .....	6
Pobyt ve ŠJ.....	6
Stížnosti.....	6
Závěrečná ustanovení.....	7
Příloha č. 1 – aktuální výše úhrad stravného .....	8

## Úvodní ustanovení

Školní jídelna připravuje obědy ve dnech školního vyučování pro zapsané žáky, studenty a zaměstnance škol a školských zařízení (dále jen strávníci), podle platných zákonů, norem a směrnic ministerstva školství, zdravotnictví a financí.

## Přihlášení ke stravování

Podmínkou stravování ve školní jídelně (dále jen „ŠJ“), je odevzdání vyplněné závazné přihlášky ke stravování do rukou příslušné vedoucí školní jídelny (tu vyplní pouze strávníci, kteří se ještě nestravovali ve ŠJ).

Zákonný zástupce žáka vyplní přihlášku, na základě které mu vedoucí ŠJ přidělí variabilní symbol. Pokud se strávník již ve ŠJ stravoval a má již přidělený variabilní symbol, uvádí jej nadále.

## Stravovací čip

Každý strávník musí mít pro odběr stravovací čip, který si zakoupí za 120 Kč v kanceláři vedoucí ŠJ. Při ukončení stravování strávník, vrátí funkční nepoškozený čip a obdrží nazpět cenu, kterou za čip uhradil. Při přechodu do vyššího ročníku na téže škole, nebo přechodu z MŠ do ZŠ, si strávník čip ponechá a používá ho nadále.

Při ztrátě čipu si musí strávník zakoupit nový čip, stejně jako při jeho poškození. Nový strávník se musí vždy na začátku školního roku přihlásit.

## Automatické přihlášení k odběru stravy

Strávníci, kteří mají čip z předchozího školního roku, jsou automaticky a závazně přihlášení ke stravování na všechny obvyklé stravovací dny (dny školního vyučování dané školy či školky, ke které spadají). Tedy strávníci, kteří mají čip z předchozího roku jsou automaticky přihlášení již od prvního dne školního roku k odběru stravování. V případě, že o stravování nemají zájem musí provést odhlášení odběru stravování. Pokud strávník neprovede odhlášení odběru stravování, musí uhradit plnou částku za přihlášené obědy, i když je fyzicky neodebral a nezkonsumoval.

## Přihlašování, změny a odhlašování stravování

Způsoby pro přihlašování, změny a odhlašování jsou:

- PC box u ŠJ
- přes internet na stránkách [www.jidelny-letnany.cz](http://www.jidelny-letnany.cz)
- u vedoucí školní jídelny (pouze ve výjimečných případech)

Přihlašování obědů (pokud byli předtím odhlášeni, jinak automaticky přihlášen oběd menu č.1) lze provést do 14. hodin dva dny předem (např. změny na čtvrtek lze provést nejpozději do 14 hodin v úterý).

Odhlásování obědů lze provést do 14. hodin den předem (např. změny na středu lze provést nejpozději do 14. hodin v úterý). V době prázdnin, ředitelského volna a v nenadálých situacích (např. pokud je nečekaně přerušen provoz škol z důvodu povodní, apod.) je oběd automaticky odhlášen, není-li stanoveno jinak.

Změny obědů lze provést do 14. hodin dva dny předem (např. změny na pátek lze provést nejpozději do 14 hodin ve středu).

V případě nemoci může se první den odebrat oběd do jídelny, v dalších dnech již strážníkovi/zástupci nebude jídlo vydáno, neboť již na něj nemá nárok (nepřipadá mu dotace na strážníka, lze odebrat pouze za aktuální plnou cenu).

## Ukončení stravování

Ukončí-li strážník stravování, nebo z jiných důvodů přestává na obědy chodit (např. v případě dlouhodobé nemoci), musí se ze stravování odhlásit. V případě nemoci se může první den odebrat oběd do jídelny, v dalších dnech již strážníkovi/zástupci nebude jídlo vydáno, neboť již na něj nemá nárok (nepřipadá mu dotace na strážníka, lze odebrat pouze za aktuální plnou cenu). Pokud strážník neprovede odhlášení odběru stravování, musí uhradit částku za přihlášené obědy, i když je fyzicky neodebral a nezkonzumoval. Povinnost uhradit stravné je i v případě, že strážník v době nemoci neprovedl odhlášení a neodebral si oběd.

## Kategorie strážníků a výše úhrad

Strážníci jsou zařazováni do kategorií (viz. níže), podle věku dosaženého ve školním roce (tzn. od 1.9. běžného roku do 31.8. následujícího běžného roku). Tedy například strážník, který dosáhne 11 let dne 31.8., spadá do kategorie IV., již od 1.9. předchozího běžného roku.

I. kategorie	děti MŠ	od 3 do 6 let
II. kategorie	děti MŠ	7 let
III. kategorie	žáci	od 7 do 10 let
IV. kategorie	žáci	od 11 do 14 let
V. kategorie	žáci a studenti	od 15 let
VI. kategorie	ostatní	

Aktuální výše úhrad je zveřejňována na internetových stránkách [www.jidelny-letnany.cz](http://www.jidelny-letnany.cz), dále na informačních tabulích v prostorách jednotlivých ŠJ a jsou součástí - přílohou Provozního řádu ŠJ.

## Termín úhrady stravného

Stravné musí být uhrazeno (tzn. připsáno na účet ŠJ), nejpozději do 20. dne v měsíci na následující měsíc (např. stravné za prosinec musí být uhrazeno do 20. listopadu).

## Způsoby úhrady stravného

Stravné lze hradit formou platby:

- příkazu z bankovního účtu – doporučená forma úhrady
- složenkou (ŠJ nevydává složenky)
  - strávník musí do složenky vyplnit částku, jméno, adresu dítěte, třídu, číslo účtu ŠJ, variabilní symbol
- hotově u vedoucí ŠJ – pouze ve výjimečných případech

Při vyplňování plateb věnujte zvýšenou pozornost variabilnímu symbolu a číslu účtu ŠJ (včetně předčíslí bankovního účtu), neboť při chybném účtu/variabilním symbolu nebude platba spárována s účtem strávníka a systém bude strávníka evidovat jako dlužníka.

## Bankovní spojení

Strávník hradí stravné na bankovní účet dané ŠJ. Bankovní spojení je pro:

- |                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| – ŠJ Fryčovická | číslo účtu 030015-2093964309/0800 |
| – ŠJ Rychnovská | číslo účtu 050016-2093964309/0800 |
| – ŠJ Tupolevova | číslo účtu 060011-2093964309/0800 |

## Vyúčtování záloh

Vyúčtování záloh lze provést následující měsíc po odečtu odhlášených obědů jen u jednorázových plateb, u trvalých příkazů se vyrovnání provádí na konci školního roku. Zjistit stav na kartě strávníka lze kdykoliv v průběhu školního roku u vedoucí ŠJ. Strávník, kterému vznikne dluh na stravném, bude vyzván k uhrazení dlužné částky. V případě neuhrazení dlužné částky bude tato pohledávka vymáhána a strávníkovi ze strany ŠJ ukončena možnost stravování. Celkové vyúčtování se provádí na konci školního roku, tedy do 31.8. běžného roku. Přepjatky budou následně vráceny, tzn. přeplatky budou zaslány zpět na bankovní účet nebo vyplaceny v hotovosti u vedoucí ŠJ. V případě, že nebude možné přeplatek vrátit (např. neexistující účet), musí si strávník/zástupce vyzvednout přeplatek u vedoucí ŠJ bez vyzvání ze strany ŠJ. Pokud si strávník přeplatek nevyzvedne a dále se stravuje, bude mu převeden do následujícího roku na úhradu stravného.

Vrácení přeplatku na stravném je možné provést i v průběhu školního roku na žádost strávníka/zástupce u vedoucí ŠJ.

## Provozní doba ŠJ

Provozní doba ŠJ je stanovena od 11:00 do 14:00 a to zejména následovně:

- 11:00 až 11:40 – ostatní (cizí strávníci)
- 11:40 až 14:00 – strávníci základní školy
- 13:00 až 14:00 – strávníci středních škol a ostatní strávníci

Přesné rozvržení výdeje se na jednotlivých ŠJ může lišit. Přednost při výdeji mají žáci a pracovníci příslušné ZŠ zřizované MČ Praha 18 – Letňany.

## Odebírání obědů

Před odebráním obědu je strážník povinen u výdejního místa „čipovat“, tj. přiložit čip ke čtecímu zařízení pro zaznamenání odběru oběda. Objednané menu lze zjistit u PC boxu.

Pokud strážník zapomene stravovací čip, musí nejprve v kanceláři vedoucí ŠJ ohlásit odběr oběda a od vedoucí ŠJ obdržít lístek, na základě něhož mu po předání, vydá pracovnice oběd. Změna objednaného menu není při výdeji dovolena.

## Reklamáce oběda

Pokud strážník zjistí nedostatky na stravě, je oprávněn u vedoucí ŠJ oběd reklamovat. Vedoucí ŠJ posoudí požadavek na reklamaci jídla a v případě uznání reklamáce je strážníkovi nabídnuta nová porce, nebo je mu oběd odhlášen a není mu účtován. Reklamaci může za žáka provést také pracovník příslušné školy, jako zástupce žáka pro případ reklamáce.

## Pobyt ve ŠJ

Strážníci vstupují do ŠJ s čistě umytýma rukama a bez kabátu, čepic a školních tašek. Strážníci mohou odkládat tašky do prostor před ŠJ a jsou povinni tam dodržovat pořádek. V jídelně se strážníci chovají kulturně a tiše. Do fronty se řadí v pořadí, ve kterém přicházejí, nepředbíhají. Tácy a použité nádoby odkládají na místo tomu určené. V jídelně se strážníci zbytečně nezdržují a dodržují rozvrh ŠJ. Platí přísný zákaz vynášení nádobí a potravin mimo prostor ŠJ. Strážníci mají zakázáno vstupovat do ŠJ se žvýkačkou.

Všichni strážníci jsou povinni dbát doporučení a pokynů, které vydává osoba konající dozor. Doporučená doba konzumace oběda je do 30 minut od výdeje, tím také přechází odpovědnost za pokrm na odběratele. Za neodhlášené nebo nevyzvednuté obědy nelze poskytnout náhradu.

Při nedodržování Provozního řádu ŠJ (včetně neuposlechnutí osoby konající dozor), může být strážník bez náhrady vykázán z prostor ŠJ, nebo úplně vyloučen ze stravování.

## Stížnosti

Strážník/zástupce mají právo podávat stížnost, návrh apod. (dále jen „stížnost“). Podávání, vyřizování a další náležitosti stížnosti se řídí směrnicí ŠJ. Způsob podání stížnosti a její náležitosti je zveřejněn na stránkách [www.jidelny-letnany.cz](http://www.jidelny-letnany.cz). Každý strážník/zástupce, který chce podat stížnost musí postupovat podle zveřejněné směrnice.

## Závěrečná ustanovení

Tento Provozní řád je závazný pro všechny strážníky.

Kontaktní údaje na vedoucí jednotlivých ŠJ jsou zveřejněny na [www.jidelny-letnany.cz](http://www.jidelny-letnany.cz) a na

informačních tabulích.

Úřední hodiny jednotlivých ŠJ jsou zveřejněny na [www.jidelny-letnany.cz](http://www.jidelny-letnany.cz) a na informačních tabulích. Ve výjimečném případě lze po dohodě s danou vedoucí ŠJ uskutečnit setkání i mimo úřední hodiny.

## **Příloha č. 1 – aktuální výše úhrad stravného**

Platnost od: 01. 09. 2021

<b>I.</b>	<b>kategorie</b>	<b>děti MŠ</b>	<b>od 3 do 6 let</b>	
		ranní svačinka, oběd, odpolední svačinka		45 Kč vč. DPH
<b>II.</b>	<b>kategorie</b>	<b>děti MŠ</b>	<b>7 let</b>	
		ranní svačinka, oběd, odpolední svačinka		48 Kč vč. DPH
<b>III.</b>	<b>kategorie</b>	<b>žáci</b>	<b>od 7 do 10 let</b>	
		oběd		28 Kč vč. DPH
<b>IV.</b>	<b>kategorie</b>	<b>žáci</b>	<b>od 11 do 14 let</b>	
		oběd		30 Kč vč. DPH
<b>V.</b>	<b>kategorie</b>	<b>žáci a studenti</b>	<b>od 15 let</b>	
		oběd		31 Kč vč. DPH
<b>VI.</b>	<b>kategorie</b>	<b>ostatní</b>		
		oběd		7*9Kč vč. DPH